

بنام خدا - راهنمایی تکمیل فرم اطلاعات فردی

راهنمای نحوه تکمیل فرم مشخصات فردی و مدارک مورد نیاز

داوطلب گرامی

با سلام و احترام، با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

خواهشمند است قبل از تکمیل فرم مشخصات فردی و مدارک مورد نیاز، جهت

جلوگیری از هرگونه ایراد در امر فوق به نکات زیر توجه کامل فرمائید:

۱- جهت تکمیل فرم مشخصات فردی و پشت نویسی عکسها حتماً با خودکار آبی پررنگ و با خط خوانا نوشته شود.

۲- اگر نام خانوادگی شما دارای پسوند می باشد حتماً در قسمت مربوطه نوشته شود.

۳- با توجه به اینکه دیده شده گاهاً در قسمت وضعیت خانوادگی (پس از مشخصات پدر) در قسمت مشخصات همسر اشتباهاً مشخصات مادر نوشته می شود دقت فرمائید شما نیز این اشتباه را مرتکب نگردید و در صورت متأهل بودن حتماً مشخصات همسر را ذکر نمائید.

۴- در قسمت وضعیت تحصیلی علاوه بر ذکر کلیه مقاطع تحصیلی، چنانچه دانشجوی مقاطع بالاتر هستید حتماً بنویسید. ضمناً اگر مدتی در دانشگاه دیگری غیر از دانشگاه محل قبولی به عنوان مهمان تحصیل نموده اید لازم است ذکر نمائید. مجدداً تأکید می گردد تمام مقاطع تحصیلی از دیپلم به بعد باید به طور کامل نوشته شود.

۵- در قسمت مشاغل، تمام مشاغلی که تا کنون در آن مشغول به خدمت بوده اید به طور کامل و خوانا نوشته شود.

۶- از نوشتن شماره تلفنهای ضروری خود به طور کامل و دقیق دریغ نفرمائید. (منظور از تلفن رابط، تلفن شخصی است غیر از خود شما که در صورت عدم دسترسی به شما بتوانیم با وی تماس بگیریم.) نوشتن شماره همراه (در صورت موجود بودن) یادتان نرود.

۷- کلیه نهادها یا ارگانهای که با آنها همکاری داشته اید را به طور کامل و خوانا با تاریخ دقیق شروع و خاتمه ذکر نمائید.

۸- مهمترین قسمت تکمیل مشخصات فردی نوشتن آدرسها و کشیدن کروکی به طور دقیق و خوانا است چرا که دقیق بودن آنها به زودتر به نتیجه رسیدن پرونده شما کمک زیادی خواهد کرد. ضمناً نوشتن آدرسها تا ده سال گذشته الزامی می باشد.

۹- تا می توانید در قسمت مربوط به زندگینامه، خود را بهتر، جامع تر و البته به طور مختصر معرفی نمائید. چون این امر در شناختن شما به ما کمک بسیاری خواهد نمود.

بنام خدا - راهنمایی تکمیل فرم اطلاعات فردی

- ۱۰- امضای داوطلب در ابتدا و انتهای فرم درج گردد.
- ۱۱- شماره تلفن ثابت و همراه در قسمت مربوطه درج گردد.
- ۱۲- مشخصات حداقل دو نفر به عنوان معرف در جدول مربوطه نوشته شود .
جهت اطلاع شما: اگر مراحل استخدامی یک فرد را زنجیره ای فرض کنیم که از یک حلقه تشکیل شده است گزینش فرد جزء آخرین حلقه این زنجیره می باشد.
مدارک لازم جهت داوطلبان استخدام به دفتر نمایندگی گزینش دانشکده علوم پزشکی مراغه

الف) مدارک لازم برای تشکیل پرونده افرادی که از طریق آزمون استخدام می شوند

- ۱- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه
- ۲- فتوکپی کارت ملی
- ۳- چهار قطعه عکس جدید ۴*۳
- ۴- فتوکپی مدارک تحصیلی و یا گواهی فارغ التحصیلی با ذکر معدل
- ۵- ارائه مقالات چاپ شده مرتبط با رشته شغلی در مجلات معتبر (دارای رتبه علمی پژوهشی) و یا گواهی پذیرش مقاله
- ۶- ارائه کتب تألیفی و یا ترجمه شده مرتبط با رشته شغلی
- ۷- گواهی احراز رتبه علمی، فرهنگی، مذهبی و ... در سطح شهرستان، - استان، کشور یا بین المللی
- ۸- گواهی ایثارگری
- ۹- گواهی فعالیت در بسیج با ذکر تاریخ و نوع عضویت (عادی یا فعال)
- ۱۰- گواهی سابقه کار مرتبط با رشته شغلی (با ذکر تاریخ اشتغال و عنوان شغل)
- ۱۱- ارائه طرحهای پژوهشی مرتبط با رشته شغلی و گواهی تایید آن
- ۱۲- گواهی نامه مهارتهای هفتگانه را یا ICDL از مراکز معتبر و یا ارائه گواهی هر کدام از مهارت ها بطور جداگانه

تذکرات:

- ۱- دوره طرح نیروی انسانی سابقه کار محسوب میشود
- ۲- در صورتی که کسی در دوران خدمت سربازی در رشته تحصیلی که داوطلب استخدام در آن است کار کرده باشد این مدت سابقه کار محسوب میشود. (به طور مثال

بنام خدا- راهنمایی تکمیل فرم اطلاعات فردی

پزشکی که در دوران خدمت سربازی در مراکز درمانی به عنوان پزشک به خدمت سربازی اشتغال داشته باشد .

۳- گواهی شرکت در همایش ها و سمینارها ، تقدیرنامه ها و گواهی های آموزشی (به جزء ICDL) فاقد امتیاز است .

۴- گواهی های احراز رتبه های علمی ، فرهنگی ، مذهبی، ورزشی و... حداقل باید در سطح شهرستان باشد ، از ارائه مدارک در سطح پایین تر خودداری فرمایید .

۵- در صورتی که مدارک اعلام شده در بندهای ۵ تا ۱۲ در زمان تشکیل پرونده حاضر نباشد میتوانید آن را هنگام مراجعه جهت مصاحبه به گزینش ارائه دهید .

ب) مدارک لازم جهت تشکیل پرونده جهت استخدام های موردی و از طریق غیر آزمون استخدامی

۱- فتوکپی شناسنامه از تمامی صفحات یک سری

۲- عکس ۳×۴ چهار قطعه

۳- فتوکپی کارت ملی پشت و رو

۴- فتوکپی مدرک تحصیلی

ج) مدارک لازم جهت تشکیل پرونده جهت تمدید و یا تبدیل وضعیت استخدامی

در صورت نقص مدارک در مراحل قبل تکمیل آن ، در صورت زیاد بودن فاصله زمانی با مرحله قبل نیاز به تکمیل فرم پرسشنامه اطلاعات فردی می باشد.

فرم اطلاعات فردی به صورت پشت و رو در یک برگه A4 چاپ شود

با تشکر و آرزوی موفقیت برای داوطلبین عزیز-دفتر نمایندگی گزینش دانشکده علوم پزشکی مراغه